

Digitales Corona Gästebuch

Handbuch

1 Inhalt

2	Admin Benutzer und Subaccounts.....	2
2.1	Änderungen / Korrektur der Daten.....	2
2.2	Benutzerdaten und Passwort.....	2
3	Statistik.....	3
4	Check-In / Check-Out Nachricht definieren - Channels.....	4
5	Online Webformular - Widges.....	5
5.1	Text im Webformular.....	5

2 Admin Benutzer und Subaccounts

Sollten mehrere Subaccounts angelegt werden, weil du beispielsweise als Verband die Gästeregistrierung für mehrere Betriebe übernommen hast, so findest du im Unterpunkt **Benutzer** alle Accounts. Solltest du Informationen suchen oder Änderungen vornehmen wollen, musst du dich immer in den jeweiligen Subaccount einloggen. Für übergreifende Änderungen auf allen Benutzern, melde dich bitte bei deinem Ansprechpartner oder unter service@mtms.at

Wählst du einen Benutzer aus indem du **verwenden** klickst, so springst du in die Oberfläche des Betriebes und bleibst jedoch bei deinen Administrationsrechte.

Klickst du hingegen **anmelden**, so meldest du dich mit den eingeschränkten Rechten des Subaccounts an.

Name	Benutzername	Use parent	Aktiv	
...	✓	<input type="button" value="verwenden"/> <input type="button" value="anmelden"/>

2.1 Änderungen / Korrektur der Daten

Sollte bei einem Account eine falsche Information hinterlegt sein, so kannst du dies im Punkt **Benutzer** korrigieren.

2.2 Benutzerdaten und Passwort

Solltest du oder einer deiner Subaccounts sein Passwort vergessen haben oder ändern wollen, so kannst du unter **Benutzer** unter den Punkt **Passwort** eine Korrektur vornehmen. Achtung: Bitte den Username nicht ändern.

3 Statistik

Um die aktuelle Auslastung einzusehen, gehe bitte zum Punkt **Statistik**. Hier sind unterschiedliche Auswertungen zu finden. Solltest du wieder einen Admin Benutzer und mehrere Subaccounts besitzen, kannst du dir in diesem Punkt auf die Statistiken von mehreren Benutzern aufrufen.

Solltest du für einen bestimmten Report benötigen welchen du nicht in unserer Statistik findest, dann melde dich bitte bei deinem Ansprechpartner oder unter service@mtms.at

4 Check-In / Check-Out Nachricht definieren - Channels

Solltest du deine Check-In oder Check-Out Nachricht umändern wollen, so kannst du dies unter dem Punkt **Channels** machen. Klicke hier bitte anschließend auf den Unterpunkt **Location**.

Nimm hier bitte keine Änderungen vor bis auf die Texte welche in den Feldern **Channel-Willkommensnachricht** und **STOPP-Nachricht** vorgefertigt sind. Nach der Änderung klicke auf speichern um die neuen Texte zu übernehmen. Du kannst hier natürlich Emojis rein kopieren, ob diese jedoch auf jedem mobilen Endgerät korrekt ausgespielt werden können wir nicht garantieren da dies vom jeweiligen Gerät abhängig ist.

Ansonsten sollten die Änderungen immer die Folgenden sein:

Channel-Name:	Location
Keyword, welches die eingehende Nachricht enthalten muss:	Location
Keyword Vergleichsverfahren ("regular" bedeutet einfacher Textvergleich):	regular
Limitierung auf Messengertypen:	WA Business API Telegram Facebook SMS Signal Voice Call Wrapper
Channel-Willkommensnachricht (automatische Antwort per Messenger):	Herzlich Willkommen 🍷 Welcome 🍷 😊
STOPP-Nachricht (erhält der Kunde nachdem er sich mittels 'STOPP' abgemeldet hat):	Auf Wiedersehen 🍷 Goodbye 🍷 😊

Aktiv:

Standard (Kontakt wird nach Anmeldung automatisch hinzugefügt):

Letzte Anmeldung: -

Letzte Abmeldung: -

Erstellt am: 2020-10-13 11:27:57

ABBRECHEN LÖSCHEN **SPEICHERN**

5 Online Webformular - Widges

Möchtest du deinen Gästen alternativ ein Online Formular zum Ausfüllen bereitstellen, ist dies natürlich möglich. Du musst hierzu nur die URL, die du in dem Punkt **Widges** findest, kopieren. Unter dem Punkt **Widges** findest du auch sofort zwei Unterpunkte für eine deutsche und eine englische Version. Klicke auf die gewünschte Sprache (de = Deutsch / en = Englisch) und du findest unter **Vorschau** die zu kopierende URL.

Eingabefeld für Handynummer anzeigen:

Name:	widget_ohne_sms_de
Channel:	Location <input type="button" value="v"/>
Formular:	default_form_de <input type="button" value="v"/>
Titel:	Widget ohne SMS (de)
Token:	U9Rad19
Vorschau:	http://app.messageorganizer.com/rp/U9Rad19 https://app.messageorganizer.com/rp/U9Rad19

5.1 Text im Webformular

Damit du deine Texte auf deine Marke abgestimmt ist, kannst du auch hier die Texte auf der Landingpage ändern. Hierfür musst du nur die Textfelder **Text über Widget** (sprich der Text der auf der Landingpage ersichtlich ist), **Text nach Registrierung** (der Text der nach Abschicken des Formulars erscheint) und **Fehlermeldung** (wenn bei der Eingabe ein Fehler unterlaufen ist) korrigieren.

Achtung: Der Sinn der Nachricht sollte jedoch immer klar hervorgehen. Sprich der Kunde muss im **Text über Widget** dazu aufgefordert werden, seine Daten einzugeben, beim **Text nach der Registrierung** sollte ihm klar dargestellt werden, dass die Registrierung erfolgreich war und bei der **Fehlermeldung** offensichtlich, dass etwas nicht korrekt gelaufen ist und er den Vorgang wiederholen muss.

Eingabefeld für Handynummer anzeigen:

Name:	widget_ohne_sms_de
Channel:	Location <input type="checkbox"/>
Formular:	default_form_de <input type="checkbox"/>
Titel:	Widget ohne SMS (de)

Token: **U9Rad19**

Vorschau: <http://app.messageorganizer.com/rp/U9Rad19>
<https://app.messageorganizer.com/rp/U9Rad19>

Aktiv:

Text über Widget:	Herzlich Willkommen! Bitte geben Sie ihre Telefonnummer ein.
Text nach Registrierung:	Vielen Dank! Sie wurde erfolgreich registriert.
Fehlermeldung (Nummer falsch):	Error! Die Nummer wurde falsch eingegeben.